**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W celu realizacji postanowień art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruklankach** reprezentowany przez Kierownika**,** ul. 22 Lipca 5, 11-612 Kruklanki, tel. 87 428 18 29.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodgops@kruklanki.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do dodatku osłonowego, ustalenia jego wysokości i jego wypłacenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z 17 grudnia 2021 r/ o dodatku osłonowym w związku z art. 411 ust. 10 n pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska, w związku z art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu
i Środowiska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B – 5, tj. 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Pani/Pana sprawy.
6. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, porozumienia umowy powierzenia danych do przetwarzania świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych będą w szczególności administratorzy sieci informatycznych i systemów komputerowych.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania sprostowania danych osobowych.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

……………………………………………………….

(data i czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W celu realizacji postanowień art. 14 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruklankach** reprezentowany przez Kierownika**,** ul. 22 Lipca 5, 11-612 Kruklanki, tel. 87 428 18 29.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodgops@kruklanki.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do dodatku osłonowego, ustalenia jego wysokości i jego wypłacenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z 17 grudnia 2021 r/ o dodatku osłonowym w związku z art. 411 ust. 10 n pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska, w związku z art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu
i Środowiska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego.
4. Dane osób wskazanych we wniosku zostały pozyskane od wnioskodawcy.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B – 5, tj. 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Pani/Pana sprawy.
7. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, porozumienia umowy powierzenia danych do przetwarzania świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych będą w szczególności administratorzy sieci informatycznych i systemów komputerowych.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania sprostowania danych osobowych.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam otrzymanie klauzuli informacyjnej i zobowiązuję się do zapoznania z jej treścią osób, których dane wskazałam/wskazałem we wniosku.

……………………………………………………….

(data i czytelny podpis)