

Umowa nr/2016
Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego
Podprogramie 2016

zawarta w dniu 22. 082016 roku, pomiędzy:

CARITAS DIECEZJI EŁCKA,

ul. ks. prał. Mariana Szczęsnego 1, 19-300 Ełk,
reprezentowana przez Dyr. Ks. Dariusza Kruczyńskiego
zwaną dalej OPR,

STOWARZYSZENIE
INTEGRACYJNE I AKTYWIZACJA

„Pomocna - Dłoń”

a
11-612 Krukanka, ul. 22 Lipca 29

.....
tel. (087) 4217-301, 4217-072, 4217-195

reprezentowanym przez:
zwaną dalej OPL,

Prezes Zarządu Głównego

Jarosław Pawlik

Jarosław Pawlik - prezes

§ 1

1. Umowa niniejsza określa zasady postępowania w zakresie nieodpłatnej dystrybucji przez OPL artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących i prowadzenia działań mających na celu włączenie społeczne w ramach środków towarzyszących, zgodnie z:
 - zasadami PO PŻ 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, zwanego dalej FEAD, oraz
 - wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego (Instytucji Zarządzającej, zwanej dalej IZ) wydanymi na podstawie art. 134a pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dotyczącymi realizacji Podprogramu 2016, zwanymi dalej wytycznymi IZ.
2. Celem ogólnym Programu i niniejszej umowy (w wymiarze lokalnym) jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej w okresie Podprogramu 2016 tzn. od sierpnia 2016 do 25 czerwca 2017, a ich celami szczegółowymi są:
 - a) racjonalne zagospodarowanie artykułów spożywczych otrzymanych z OPR oraz z innych źródeł w tym ze zbiórki żywności, na ww. potrzeby,
 - b) przekazanie artykułów spożywczych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami PO PŻ.

§ 2

1. Zestaw roczny artykułów spożywczych w Podprogramie 2016 dla jednej osoby obejmuje:
 - makaron jajeczny 5 kg,
 - ryż biały 5 kg,
 - herbatniki 2 kg,
 - mleko UHT 9 l,
 -
 - groszek z marchewką 3,20 kg,
 - fasola biała 3,20 kg,
 - koncentrat pomidorowy 1,28 kg,
 - powidła śliwkowe 1,20 kg,
 - gulasz wieprzowy z warzywami 4,25 kg,
 - filet z makreli w oleju 1,36 kg,
 - szynka drobiowa 2,70 kg,
 - cukier biały 4 kg,
 - olej rzepakowy 4 l.
2. OPL zobowiązuje się do składania OPR sprawozdań miesięcznych zawierających zestawienie ilości artykułów spożywczych przyjętych od OPR i przekazanych do osób najbardziej potrzebujących. Sprawozdania, należy składać w formie pisemnej w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 3

1. OPL zobowiązana jest dystrybuować artykuły spożywcze wyłącznie bezpośrednio wśród osób najbardziej potrzebujących, spełniających kryteria kwalifikowalności określone w Wytycznych IZ. W przypadku, gdy OPL nie będzie mogła przekazać otrzymanych artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym w okresie realizacji dystrybucji, zobowiązana będzie do zwrotu tych artykułów spożywczych do OPR, od której je otrzymała, w terminie umożliwiającym ich rozdyponowanie w okresie realizacji procesu dystrybucji i w terminie przydatności do spożycia.
2. OPL musi spełniać kryteria określone w wytycznych IZ, tj.:
 - 1) prowadzić działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących,
 - 2) posiadać zdolności administracyjne do:
 - a) realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymanych w ramach PO PŻ,
 - b) realizować działania na rzecz włączenia społecznego,
 - c) prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej artykułów dostarczanych z PO PŻ oraz z innych źródeł,
 - 3) posiadać doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego, prowadzić stałą współpracę z podmiotami prowadzącymi takie działania.
3. OPL niniejszym oświadcza, iż spełnia wymagania określone w § 3 ust. 2 powyżej i przez okres realizacji niniejszej umowy będzie je dalej spełniać.
4. W celu zapewnienia zdolności administracyjnych OPL może zawrzeć pisemną umowę z dodatkowym podmiotem (np. z OPS) określającą zadania tego podmiotu oraz uprawnienia OPL wobec niego. W takim przypadku dokumentacja dotycząca realizacji Programu powinna być przechowywana w OPL. O takich przypadkach OPL powinien poinformować również OPR.
5. OPL zobowiązuje się do przestrzegania minimalnych standardów określonych w Wytycznych IZ, w obszarze: **administrowania, transportu, oraz magazynowania**. W załączniku nr 1 do umowy przedstawiony jest niezamknięty katalog zobowiązań OPL.
6. OPR może dochodzić od OPL naprawienia szkody spowodowanej nałożeniem na OPR kar lub innych sankcji finansowych lub prawnych, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez OPL obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub obowiązujących Wytycznych.

§ 4

1. OPL kwalifikują osoby do uczestnictwa w PO PŻ:
 - a) przy współpracy z ośrodkami pomocy społecznej,
 - b) samodzielnie, wyłącznie osoby bezdomne.
2. Pomoc żywnościowa może być przekazywana do osób spełniających kryteria kwalifikowalności do statusu osoby najbardziej potrzebującej, tj.: osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spełniających kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej, tj. 951 zł dla osoby samotnie gospodarującej i 771 zł dla osoby w rodzinie.
3. OPL zobowiązana jest m.in.:
 - a) posiadać dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących artykuły spożywcze, tj.:
 - listę osób najuboższych zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej,
 - skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej, wystawione przez właściwy terytorialnie ośrodek pomocy społecznej, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do wytycznych IZ,
 - oświadczenia osoby bezdomnej ubiegającej się o pomoc żywnościową wystawione przez OPL, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do wytycznych IZ,
 - listę osób zakwalifikowanych wystawioną przez właściwy terytorialnie ośrodek pomocy społecznej i oświadczenia osób znajdujących się na tej liście, sporządzone

według wzoru określonego w załączniku nr 7 do wytycznych IZ (dotyczy osób nie posiadających skierowań),

b) sporządzać dokumentację dotyczącą bezpośredniego wydania,

c) **przestrzegać zasady wydawania paczki żywnościowej,**

4. W przypadku zdarzeń skutkujących zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą artykułów spożywczych OPL jest zobowiązana sporządzić protokół zniszczeń (zawierający informacje dotyczące m.in. ilość i rodzaju artykułu spożywczego który uległ zniszczeniu, przyczynę zniszczenia) oraz przeprowadzić czynności związane z usunięciem zniszczonych artykułów, w tym m.in. w uzasadnionych przypadkach dokonać utylizacji artykułów spożywczych za pośrednictwem specjalistycznej firmy. W przypadku kradzieży OPL jest zobowiązana zawiadomić właściwe organy.

§ 5

1. OPL we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej zobowiązana jest:
 - 1) informować osoby najbardziej potrzebujące objęte pomocą w ramach PO PŻ o miejscach, w których osoby te mogą skorzystać z działań w ramach projektów EFS oraz pomóc osobom potrzebującym w korzystaniu z takich działań,
 - 2) dokonywać wspólnej oceny, czy poszczególne osoby objęte pomocą żywnościową wymagają wsparcia aktywizacyjnego oraz informować odbiorców końcowych o możliwościach uzyskania takiego wsparcia ze środków EFS w poszczególnych regionach (informowanie o możliwości uczestnictwa w konkretnych projektach),
 - 3) kierować osoby zgłaszające się do objęcia pomocą żywnościową do OPS celem oceny w zakresie możliwości objęcia wsparciem aktywizacyjnym.
2. Za transport artykułów spożywczych z OPR do OPL odpowiada¹:
 - a) OPR;
 - b) OPL.

§ 6

1. OPL zobowiązuje się poddać kontrolom prowadzonym przez ARR, IZ, OPO, OPR, a także zapewnić dostęp do dokumentów związanych z realizacją Podprogramu.
2. Kontrole obejmować będą sprawdzenie dokumentacji potwierdzającej m.in.:
 - 1) realizację dostaw oraz jakość artykułów spożywczych,
 - 2) realizację dystrybucji artykułów spożywczych,
 - 3) spełnianie minimalnych standardów realizacji PO PŻ w Podprogramie 2014 w obszarze administrowania, transportu i magazynowania,
 - 4) prowadzenie działań towarzyszących,

§ 7

1. Zmiany postanowień umowy, które mogą być związane ze zmianą przepisów prawa, wytycznych IZ oraz wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych, uniemożliwiających realizację postanowień zawartych w umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw przedstawicieli Stron.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez OPR w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy OPL:
 - a) nie realizuje obowiązkowych działań,
 - b) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - c) nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków,
 - d) nie przestrzega wytycznych IZ,
 - 2) na pisemny wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią OPL dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej.

§ 9

¹ Niewłaściwe usunąć lub skreślić.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zasady wynikające z PO PŻ, a także odpowiednie przepisy z prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego,
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby OPR.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1 – zobowiązania OPL.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZACJA PARTNERSKA
o zasięgu ponadregionalnym -
Caritas Archi/Diecezji



**Caritas Diecezji
Elckiej**

ul. Karłowicza, Marianna Szczepnego 1, 12-300 Elk
tel. +48 87 421 70 60 lub +48 87 441 70 00
e-mail: biuro@caritas.pl, www.caritas.pl
REGON 040109444, NIP 846-44-65-879
Konto bankowe: PKO BP SA O/Elk
29 1020 4724 0000 3302 0027 2369

ORGANIZACJA PARTNERSKA
o zasięgu lokalnym

STOWARZYSZENIE
INTEGRACYJNE I AKTYWIZACJA
„Pomocna - Dłoń”

11-612 Krukłanki, ul. 22 Lipca 19
tel. (087) 4217-301, 4217-072, 4217-195

Pieczes Zarządu Głównego
Jarosław Pawlik